**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

1. **Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** далее именуемый «Исполнитель», в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании устава, с одной стороны, и **Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_»**, далее именуемое «Заказчик», в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны» или «Сторона», если речь идет об одной из них, договорились о нижеследующем:
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по организации временного проживания работников Заказчика в общежитии, находящемся по адресу:

г**. Санкт-Петербург, Институтский пр. д.7.**

* 1. Отношения сторон по настоящему договору регулируются действующим законодательством РФ.
1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Предоставить помещение, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, с отоплением и освещением.
		2. Предоставить работникам Заказчика в пользование исправную мебель, инвентарь и постельные принадлежности.
		3. Обеспечить нормальную эксплуатацию помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18 градусов по Цельсию.
		4. Обеспечить прием и размещение проживающих в местах, пригодных для проживания, оборудованных туалетами, душевыми, кухней с электроплитами и холодильниками, мойкой, кроватью, постельным бельем (пододеяльник, простынь, наволочка), производить смену постельного белья один раз в **14** дней.
	2. **Заказчик обязуется:**
		1. Предоставить непросроченную регистрационную карточку о постановке на учёт в Управлении Федеральной Миграционной Службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области на каждого из иностранных сотрудников, размещаемых в общежитии.
		2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка в общежитии, а также условия настоящего договора, нести ответственности за их нарушение.
		3. Бережно относится к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное в пользование. В срок не позднее двух недель с момента получения требования возместить ущерб, причиненный помещению и инвентарю по вине сотрудников Заказчика.
		4. Не производить в занимаемом помещении никаких перепланировок, без согласования с Исполнителем.
		5. Своевременно производить оплату согласно п.п.4.1.-4.4. настоящего договора.
2. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Стоимость проживания в общежитии:
	2. **Стоимость одного койко-места в сутки составляет \_\_\_ рублей,** НДС не облагается на основании применения УСН ст. 346.11 НК РФ.
	3. Условия оплаты – 100 % предоплата. Цена сформирована при условии оплаты за месяц вперед.
	4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 3-х (трех) банковских дней с момента выставления счета. Датой оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	5. Заказчик перечисляет Исполнителю до последнего числа текущего месяца, оплату за проживание работников Заказчика за следующий месяц из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_человека , в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.** (Семьдесят две тысячи рублей 00 копеек) без НДС, из расчета оплаты одного койко-места **\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.** в сутки. В первый рабочий день текущего месяца, производится подписание Акта выполненных работ за предыдущий месяц на основании табеля учета проживания предоставляемого исполнителем. Кредит (кол-во работников Заказчика, превышающее \_\_ человек) оплачивается в течении 5-ти банковских дней с момента выставления счета. За нарушение Заказчиком срока оплаты указанных услуг, исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1% от стоимости проживания в текущем месяце за каждый день просрочки оплаты.
3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, пожары наводнения и т.д.) повлекших за собой невозможность проживания в здании общежития, Исполнитель не несет ответственности за размещение проживающих в общежитии сотрудников Заказчика. Оплата в данном случае производится, включая последний день проживания.
4. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, в случае невозможности их разрешения путем переговоров, разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения истца
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.
	2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае несоблюдения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору согласно п.п. 3.2.1.- 3.2.4., а также в случае повторного нарушения срока оплаты более чем на 7 дней.
	3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Стороны должны предупредить друг друга о расторжении договора не менее, чем за 30 календарных дней.
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**
	1. Обязательное приложение к договору является правила проживания в общежитии, которое

 подписывают так же, каждый из проживающих.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Генеральный директор  | Заказчик:Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П.  |