**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

1. **Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** далее именуемый «Исполнитель», в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании устава, с одной стороны, и **Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_»**, далее именуемое «Заказчик», в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны» или «Сторона», если речь идет об одной из них, договорились о нижеследующем:
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по организации временного проживания работников Заказчика в общежитии, находящемся по адресу:

г**. Санкт-Петербург, Институтский пр. д.7.**

* 1. Отношения сторон по настоящему договору регулируются действующим законодательством РФ.
1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Предоставить помещение, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, с отоплением и освещением.
		2. Предоставить работникам Заказчика в пользование исправную мебель, инвентарь и постельные принадлежности.
		3. Обеспечить нормальную эксплуатацию помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18 градусов по Цельсию.
		4. Обеспечить прием и размещение проживающих в местах, пригодных для проживания, оборудованных туалетами, душевыми, кухней с электроплитами и холодильниками, мойкой, кроватью, постельным бельем (пододеяльник, простынь, наволочка), производить смену постельного белья один раз в **14** дней.
	2. **Заказчик обязуется:**
		1. Предоставить непросроченную регистрационную карточку о постановке на учёт в Управлении Федеральной Миграционной Службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области на каждого из иностранных сотрудников, размещаемых в общежитии.
		2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка в общежитии, а также условия настоящего договора, нести ответственности за их нарушение.
		3. Бережно относится к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное в пользование. В срок не позднее двух недель с момента получения требования возместить ущерб, причиненный помещению и инвентарю по вине сотрудников Заказчика.
		4. Не производить в занимаемом помещении никаких перепланировок, без согласования с Исполнителем.
		5. Своевременно производить оплату согласно п.п.4.1.-4.4. настоящего договора.
2. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Стоимость проживания в общежитии:
	2. **Стоимость одного койко-места в сутки составляет \_\_\_ рублей,** НДС не облагается на основании применения УСН ст. 346.11 НК РФ.
	3. Условия оплаты – 100 % предоплата. Цена сформирована при условии оплаты за месяц вперед.
	4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 3-х (трех) банковских дней с момента выставления счета. Датой оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	5. Заказчик перечисляет Исполнителю до последнего числа текущего месяца, оплату за проживание работников Заказчика за следующий месяц из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_человека , в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.** (Семьдесят две тысячи рублей 00 копеек) без НДС, из расчета оплаты одного койко-места **\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.** в сутки. В первый рабочий день текущего месяца, производится подписание Акта выполненных работ за предыдущий месяц на основании табеля учета проживания предоставляемого исполнителем. Кредит (кол-во работников Заказчика, превышающее \_\_ человек) оплачивается в течении 5-ти банковских дней с момента выставления счета. За нарушение Заказчиком срока оплаты указанных услуг, исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1% от стоимости проживания в текущем месяце за каждый день просрочки оплаты.
3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, пожары наводнения и т.д.) повлекших за собой невозможность проживания в здании общежития, Исполнитель не несет ответственности за размещение проживающих в общежитии сотрудников Заказчика. Оплата в данном случае производится, включая последний день проживания.
4. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, в случае невозможности их разрешения путем переговоров, разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения истца
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.
	2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае несоблюдения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору согласно п.п. 3.2.1.- 3.2.4., а также в случае повторного нарушения срока оплаты более чем на 7 дней.
	3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Стороны должны предупредить друг друга о расторжении договора не менее, чем за 30 календарных дней.
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**
	1. Обязательное приложение к договору является правила проживания в общежитии, которое

 подписывают так же, каждый из проживающих.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Генеральный директор  | Заказчик:Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П.  |

Приложение № 1 к Договору № 01/06/16И от «01» июня 2016г.

В соответствии с п. 8.1 Договора, Заказчик ознакомлен с правилами пользования, внутреннего распорядка, пожарной безопасности, порядком заселения и ознакомил с ними проживающих.

Руководитель (ответственное лицо) организации Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ, ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

1. Общежитие предназначено для временного проживания граждан в течении оплаченного срока.

Для получения номера или места в общежитии необходимо предъявить паспорт или другой заменяющий его документ, а также подтверждение оплаты за проживания.

По истечении срока проживания граждане обязаны освободить номер или место по требованию администрации.

При желании продлить срок проживания сверх ранее согласованного с администрацией общежития проживающий должен заявить об этом администрации общежития не позднее чем за тридцать дней до наступления расчетного периода.

1. Смена постельного белья в общежитии производится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в две недели.
2. За утрату денег, ценных бумаг и ценных вещей, не сданных на хранение, а также драгоценностей администрация общежития ответственности не несет.
3. Администрация общежития в случае обнаружения забытых вещей принимает меры к возврату их владельцу. Если владелец не найден, забытые вещи по истечении двух недель сдаются в соответствующее отделение милиции.
4. Проживающие в общежитии должны соблюдать тишину, быть взаимно вежливыми.
5. Лица, проживающие в общежитии, должны:
* бережно относиться к имуществу и оборудованию общежития;
* соблюдать чистоту, личную гигиену и установленный порядок;
* мусор выносить в строго отведенные места администрацией общежития;
* в случае утраты или повреждения имущества общежития по вине лиц, проживающих в общежитии, возмещают стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Лица, проживающие в общежитии обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности.

**В целях обеспечения пожарной безопасности запрещается:**

* пользоваться в номере электронагревательными приборами (обогревателями, утюгами, кипятильниками и т.п. и т.д.);
* уходя из номера, оставлять включенные электроприборы.
* курить в номерах.
* бросать сигареты (папиросы) в корзины для бумаг.
* приносить и хранить в номере легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы.

**Курить только в специально отведенных для этого местах.**

**Курить на Придворовой территории строго запрещено.**

9. Посторонние лица в общежитие не допускаются.

10. Проживающие при уходе из номера обязаны: закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, радио, телевизор, закрыть номер и сдать ключ.

1. Ключ от номера проживающему выдается только по предъявлении визитной карточки (пропуск), выдаваемой при поселении в общежитие.

12. Проживающим в общежитие запрещается:

а) оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;

б) уносить из общежития ключ от номера;

в) хранить в номере громоздкие вещи, оружие, наркотические вещества и иные предметы, запрещенные к гражданскому обороту, в соответствии с действующим законодательством РФ;

г) переставлять мебель в номере;

д) держать в гостинице животных и птиц;

е) находиться на территории общежития в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

ж) прибытие и убытие из общежития после 23 часов 00 минут, кроме случаев служебной необходимости.

з) находиться на территории общежития в рабочей одежде.

13. В случае нарушения настоящих Правил, а также: несвоевременной оплаты за номер или место, нарушение покоя проживающих, несоблюдение личной гигиены, нахождения в номерах посторонних лиц, недостойного поведения, пожарной безопасности, - граждане, совершившие нарушения, подвергаются штрафу, либо подлежат выселению из общежития в порядке, предусмотренном законодательством РФ, без компенсации затрат на проживание.

С правилами ознакомлен, согласен. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.